

قائمة بصلاحيات مجلس الإدارة

م	الصلاحيات	مدة التفويض
١	اعتماد خطط عمل الجمعية ومنها الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية وغيرها من خطط العمل الرئيسية، ومتابعة تنفيذها.	ينتهي التفويض بتاريخ م ٢٠٢٣/١٢/٣١
٢	المراجعة الدورية للهياكل التنظيمية والوظيفية في الجمعية واعتمادها.	ينتهي التفويض بتاريخ م ٢٠٢٣/١٢/٣١
٣	وضع أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والاشراف عليها واجراء مراجعة دورية للتحقق من فاعليتها.	ينتهي التفويض بتاريخ م ٢٠٢٣/١٢/٣١
٤	وضع أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة والاشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها وتعديلها عند الحاجة.	ينتهي التفويض بتاريخ م ٢٠٢٣/١٢/٣١
٥	فتح الحسابات البنكية لدى البنوك والمصارف السعودية، ودفع وتحصيل الشيكات او اذونات الصرف وكشوفات الحسابات وتنشيط الحسابات وقفلها وتسويتها، وتحديث البيانات، والاعتراض على الشيكات، واستلام الشيكات المرتجعة، وغيرها من الحسابات البنكية.	ينتهي التفويض بتاريخ م ٢٠٢٣/١٢/٣١
٦	تسجيل العقارات وافرغها وقبول الوصايا والأوقاف والهبات ودمج الصكوك وإدخالها في النظام الشامل وتحويل الأراضي الزراعية الى سكنية، واجراء أي تصرفات محققة للجمعية الغبطة والمصلحة بعد موافقة الجمعية العمومية.	ينتهي التفويض بتاريخ م ٢٠٢٣/١٢/٣١
٧	تنمية الموارد المالية للجمعية والسعي لتحقيق الاستدامة لها.	ينتهي التفويض بتاريخ م ٢٠٢٣/١٢/٣١
٨	إدارة ممتلكات الجمعية وأموالها.	ينتهي التفويض بتاريخ م ٢٠٢٣/١٢/٣١
٩	اعداد قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية، وتفعيلها بعد اعتمادها من الوزارة.	ينتهي التفويض بتاريخ م ٢٠٢٣/١٢/٣١
١٠	وضع سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية تضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والاعلان عنها.	ينتهي التفويض بتاريخ م ٢٠٢٣/١٢/٣١

١٢	تحديث بيانات الجمعية بشكل دوري وتزويد الوزارة بها وفق النماذج التي تعتمدها لهذا الغرض.	ينتهي التفويض بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٣١ م
١٣	التعاون في اعداد التقارير التتبعية والسنوية عن الجمعية وتزويد الوزارة بها.	ينتهي التفويض بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٣١ م
١٤	الاشراف على التقرير السنوي للجمعية واعتماده.	ينتهي التفويض بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٣١ م
١٥	الاشراف على اعداد الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة ورفعها للجمعية العمومية القادمة.	ينتهي التفويض بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٣١ م
١٦	تعيين مدير تنفيذي متفرغ للجمعية، وتحديد صلاحياته ومسؤولياته وتزويد الوزارة باسمه وقرار تعيينه وصورة من هويته الوطنية، مع بيانات التواصل معه.	ينتهي التفويض بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٣١ م
١٧	تعيين الموظفين القياديين في الجمعية، وتحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم.	ينتهي التفويض بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٣١ م
١٨	ابلاغ الوزارة بكل تغيير يطرأ على الحالة النظامية لأعضاء الجمعية العمومية ومجلس الإدارة والمدير التنفيذي والمدير المالي، وذلك خلال شهر من تاريخ حدوث التغيير.	ينتهي التفويض بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٣١ م
١٩	وضع السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح، إضافة الى الالتزام بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية للمستفيدين والوزارة والجهة المشرفة وأصحاب المصالح الآخرين، وتمكين الآخر من الاطلاع على الحساب الختامي والتقارير المالية والإدارية، ونشرها على الموقع الالكتروني للجمعية.	ينتهي التفويض بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٣١ م
٢٠	الاشراف على تنفيذ قرارات وتعليمات الجمعية العمومية او المراجع الخارجي او الوزارة او الجهة المشرفة.	ينتهي التفويض بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٣١ م
٢١	وضع إجراءات لضمان الحصول على موافقة الوزارة والجهة المشرفة في أي إجراء يستلزم ذلك.	ينتهي التفويض بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٣١ م
٢٢	استيفاء ما للجمعية من حقوق وتأدية ما عليها من التزامات وإصدار القرارات اللازمة في هذا الشأن	ينتهي التفويض بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٣١ م

٢٣	التعريف بالجمعية والعمل على ابراز أهدافها وأنشطتها في الأوساط ذات العلاقة.	ينتهي التفويض بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٣١ م
٢٤	قبول العضويات بمختلف أشكالها، وتسبيب قرارات رفضها.	ينتهي التفويض بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٣١ م
٢٥	دعوة الجمعية العمومية للانعقاد.	ينتهي التفويض بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٣١ م
٢٦	وضع القواعد والإجراءات اللازمة لتنظيم عمل اللجان بعد تكوينها وكيفية التنسيق بينها واعتمادها من الجمعية العمومية.	ينتهي التفويض بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٣١ م
٢٧	أي مهام أخرى يكلف بها من قبل الجمعية العمومية او الوزارة او الجهة المشرفة في مجال اختصاصه.	ينتهي التفويض بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٣١ م
٢٨	التصرف في أي من أصول الجمعية بالشراء او البيع بعد تفويض الجمعية العمومية.	ينتهي التفويض بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٣١ م
٢٩	استثمار الفائض من أموال الجمعية او إقامة المشروعات الاستثمارية بعد تفويض الجمعية العمومية.	ينتهي التفويض بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٣١ م

تم اعتماد السياسة في المحضر الثالث لعام ٢٠٢٤ م